Cycle de vie du Projet Web

I/ Cycle Préparatoire

* Découverte
* Création du **comité de pilotage**
  + Profils de gestion : Un directeur ou chef de projet
  + Profils de techniques : Un consultant technique/ un architecte / un chef de projet technique / un développeur
  + Profils artistiques : Un directeur artistique / un Webdesigner / Un ergonome/ un directeur éditorial
  + Profils référenceurs : Un chef de projet de référencement / un référenceur / un rédacteur Web
* **Collecte d’informations** (enquête client, collecte de supports)
  + - **Fiche client**
    - **Rédaction de texte**
* Identification des **solutions de développement**
  + **Site web**
    - **Expliciter les technos**
  + **Application mobile**
* Définition des **cibles**
  + **Entreprises**
  + **Particulier**
* Définition des **objectifs généraux**

**Objectif 1 : Source d’information ( a revoir l’ordre )**

* + Support de communication pour l’entreprise Rouille
  + Information sur les services proposés, les produits, les tarifs
  + Accessible 24h/24 🡪 serveur distant
  + Site web de prospection
  + Aide en ligne via un **CHATBOT**

**Objectif 2 : Support commercial**

* + Permettre à un commercial la vente du produit au près d’un client
  + Une prestation plus claire
  + Economie de coûts d’impression et de création de plaquette physique

**Objectif 3 : Prospection commercial ( a revoir l’ordre )**

* + Opter pour plus de trafic que sur la création site en question (budget)
    - Plus de visibilité sur le web
  + Répartition intelligente du coût de création et du budget média
  + 🡪 Orientation internaute vers des offres commerciales
  + Le site doit être facile d’utilisation, intuitif (ex : les boutons faciles d’accès, des prix bien exposé, achat simplifié et sécurisé ..)

**Objectifs 4 : Gestion des flux financiers (e-commerce !)**

* + C’est valable pour les services que les sites e-commerce
  + Mettre en place un système de paiement sécurisé de type «PayPal »
    - **A vérifier pour paypal lors de la création du site**
  + Penser au **devis** du client puis d’une redirection vers le site pour le paiement d’un produit ou du service et pour finir un **mail de confirmation** de paiement. (Bien sur un service de paiement sécurisé) + fiche de facturation.

**Objectifs 5 : Vente de produit en ligne**

* + Vendre quoi …
  + Recueillir les avis des clients et pouvoir établir un graphe sur des données qu’on codera afin d’avoir un visuel simple (pas dans ce topic. Peut-être) 🡪 enquête

Fonctionnalités à ajouter au site :

* + Gestion de factures
  + Réservation
  + Moteur de recherche interne
  + Module de demande de devis
  + Création de compte client
  + Hébergement à fort Traffic
  + Maintenance du site et évolution -> nous ou un autre acteur
  + Création de logo Rouille
  + Charte graphique complète
* Analyse des sites **concurrents**

<http://www.loxam.fr/> :

* + Formulaire de recherche + affichage en overlay
  + Présent sur les réseaux sociaux + flux RSS
  + Support d’aide téléphonique
  + Mettre en avant les produits le plus recherché
  + Mettre en avant les promotions
  + Houille travail en France et en Europe (voir langue du site)

<http://www.chambault.fr> :

* Détermination de la **date prévisionnelle** du site
  + Fin avril 🡪 pour avoir le temps de perfectionner ou d’ajout de fonctionnalités

**ETABLIR LE SCHEMA DIRECTEUR**

**Notions :**

* + - **Schéma directeur stratégique**
    - **Schéma directeur opérationnel**
    - **Le plan informatique**

**FAIRE LES SCHEMA DIRECTEUR EN FONCTION DES ELEMENTS DE DESSUS ET DE NOS RECHERCHES SUR LA CREATION D’UN SCHEMA ADAPTE A NOTRE MISSION**

* Planification
  + Elaboration du **budget**
  + Anticiper les risques **juridiques**
  + Planification du travail : **calendrier**
  + Définition des responsabilités des **intervenants** (interne et externe)
  + Création de l’espace d’échange : **Site projet**
  + Etude de **faisabilité** en fonction des ressources existantes et/ou libérables

Autres questions :

1. Quelle image l’internaute doit-il avoir de Rouille ou de son activité ?
   * + Réponses
2. Quelle sera sa motivation majeure pour venir sur mon site.
   * + Réponses
3. Que doit précisément se dire le visiteur lorsqu’il repart de mon site.
   * + Réponses
4. De quelle information l'internaute aura-t-il besoin de façon récurrente après avoir visité mon site ? (Actualité du domaine, géographique, descriptif technique des nouveaux produits, infos sur les marchés, périodicité ?)
   * + Réponses
5. Quel type de contacts aurais-je avec lui ? (formulaire, email, liste, forum…)
   * + Réponses

* Planification
* Elaboration du **budget**
* Anticiper les risques **juridiques**
* Planification du travail : **calendrier**
* Définition des responsabilités des **intervenants** (interne et externe)
* Création de l’espace d’échange : **Site projet**
* Etude de **faisabilité** en fonction des ressources existantes et/ou libérables
  + - **A faire pour aujourd’hui !**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**/\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*/**

**NE PAS FAIRE ATTENTION A CE QU’IL Y A EN DESSOUS, C’EST UN MEMO POUR MOI ..**

**/\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*/**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

***MEMO :***

* *Définir les objectifs de la prestation,*
* *Suivre l’avancement de la prestation,*
* *Effectuer le suivi de l’atteinte des objectifs à travers l’utilisation de tableaux de bord de suivi,*
* *Faire le point sur les difficultés rencontrées et l’efficacité des solutions mises en œuvre,*
* *Prendre des décisions sur les éventuels points de blocage,*
* *Faire, si nécessaire, un arbitrage au niveau des priorités sur les différents projets pris en charge,*
* *Gérer les risques du projet identifiés dans le document de « Suivi des risques liés à la prestation »,*
* *Prendre des décisions sur les propositions d’améliorations au niveau technique et au niveau fonctionnel,*
* *Suivre les livraisons,*
* *Effectuer l’approbation et la recette des travaux,*
* *Affiner la méthode d’évaluation des charges en fonction des gains de productivité par l’analyse des charges effectives sur les travaux réalisés,*
* *Vérifier la bonne application de toutes les dispositions contractuelles,*
* *Examiner toute demande de compléments financiers,*
* *Suivre l’évolution du Plan d’Assurance Qualité (PAQ) et réaliser un point qualité durant le comité.*

**Pour un positionnement stratégique du site web  :**

* *Qui : qui sommes-nous ?*
* *Quoi : quelle est notre activité ?*
* *Pour qui : quel est notre public ?*
* *Quel besoin : quelles sont les exigences spécifiques de nos clients ?*
* *Contre qui : avec qui sommes-nous en concurrence ?*
* *En quoi sommes-nous différents : qu'est-ce qui nous différencie de ces concurrents ?*
* *Donc : quel est le bénéfice? Quel bénéfice unique apporte-t-on au client ?*